

## ATLS

### Inhouse-Schulungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer ATLS-Inhouse-Schulung.

Anbei ein kurzer Organisationshinweis. Alles Weitere wird der Kursassistent mit Ihnen im Vorfeld besprechen.

#### **Kosten**

Die ATLS-Inhouse-Schulung kostet **33.280 EUR (umsatzsteuerfrei)**

Die Kursgebühr beinhaltet:

- 2-tägiger Präsenzkurs
- Teilnahmegebühr für 16 Teilnehmer
- Kosten für Instruktor/Kursassistent inkl. Reisekosten
- Hotelkosten für Instruktor/Koordinatoren
- Verpflegung/Catering
- Sämtliche Kurskosten, z.B. Manuale (**nur in englischer Sprache verfügbar**), Kursunterlagen etc.

Nicht enthalten in der Kursgebühr:

- Raummiete

**Aufgrund der Situation um COVID-19 ist die Durchführung von Veranstaltungen zurzeit nur unter Einhaltung strenger Hygienemaßnahmen gestattet. Zurzeit bestehen daher die nachstehenden Anforderungen an die räumliche Ausstattung:**

**Wichtig:** Der Mindestabstand von 1,5m pro Person (entspricht etwa 4m<sup>2</sup> Fläche pro Person) muss gegeben sein!

Raumbedarf: 6-7 Räume:

- 1 Vorlesungsraum mit Beamer und Leinwand (etwa 70m<sup>2</sup>, Platz für 23 Personen. Bestuhlung/Tische mit Mindestabstand von 1,5m).
- 4 kleine Kursräume für die Practical Skill Stations (mindestens je 20m<sup>2</sup>) mit je 4-5 Tischen und je 2 Stühlen
- 1 Raum für Lagerung der Kursmaterialien (Lagerung direkt an den Kursräumen)
- Platz für den Aufbau des Caterings z. B. Foyer oder in einem extra Raum. Bitte beachten Sie auch hier den Mindestabstand von 1,5m (Raumgröße mind. 100m<sup>2</sup>)
- Alle Räume sollten auf einer Etage in unmittelbarer Nähe zueinander liegen
- Eine regelmäßige Lüftung der Räume durch Frischluftzufuhr (über Fenster) muss möglich sein
- Einhaltung Mindestabstand muss möglich sein

### Vorbereitung

Sollten Sie sich für einen Inhouse-Kurs entscheiden, bitten wir um Kontaktaufnahme mit der AUC GmbH unter Tel: 089/ 540481-400 oder [atls@auc-online.de](mailto:atls@auc-online.de).

Sie erhalten ein Angebot sowie nach erfolgreicher Terminfindung eine Rechnung, die im Vorfeld beglichen werden muss.

Bitte beachten Sie, dass ATLS-Kurse nur am Wochenende stattfinden können (FR/SA oder SA/SO).

Nach Eingang der Kursgebühr werden die Kursmanuale (ca. 350 Seiten in englischer Sprache) -Pre-Tests zur Vorbereitung der Teilnehmer an Sie (Ansprechpartner vor und während des Kurses) versandt. Um erfolgreich an dem Kurs teilnehmen zu können, ist es zwingend erforderlich, dass jeder Teilnehmer vorab das ATLS® Manual durcharbeitet. Nach Zahlungseingang haben die Teilnehmer ebenfalls Zugriff auf den Online Pre-Test, welcher bis zum Kurs nach Registrierung und Einlösung des Teilnahmecodes im Kursportal zur Verfügung steht (Meine Akademie -> Aktuelle Kursteilnahme (Kachel) -> Kurs starten). Die Pre-Test Ergebnisse werden im Kurs besprochen.

**Der Inhalt des Manuals wird zu Beginn des Kurses vorausgesetzt.**

Für die Kursorganisation benötigen wir einen Ansprechpartner vor Ort, der alle Details mit dem Kursassistenten abklärt, wie z. B. Anlieferung und Abholung der ATLS-Materialien in 3 Boxen (s. unten), Beschaffung der Räumlichkeiten in Ihrer Klinik/Kursort mit benötigter Bestuhlung und technischer Ausstattung, Empfehlungen für Catering und Restaurants.

Die ATLS-Materialien (in 3 Boxen, Größe je 1,25m x 1,25m x 1m, Gewicht je 120 kg) werden im Vorfeld an den Kursort geliefert. Wir bitten Sie, uns eine Adresse und einen Ansprechpartner für die Anlieferung mitzuteilen.

Voraussetzungen für das Zustandekommen eines ATLS-Kurses sind die vor Ort gegebenen Räumlichkeiten sowie die Zusammenstellung eines Instruktoenteams (wird durch uns organisiert).

Sollte sich bis 4 Wochen nach Veröffentlichung des Termins in unserem Kursportal kein vollständiges Instruktoenteam gefunden haben, so muss der Kurs leider abgesagt werden.

Bitte beachten Sie, dass der ATLS-Kurs am ersten Tag um 7.30 Uhr startet und am 2. Tag gegen 16.40 Uhr endet. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Teilnehmer während des gesamten Kurses anwesend sind und von Diensten, Rufbereitschaft etc. befreit sind.

### **Stornofristen (nach Angebotsannahme)**

Beide Vertragsparteien haben die Möglichkeit, bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zurückzutreten.

Für Sie besteht die Möglichkeit auch später von der Veranstaltungsdurchführung zurückzutreten. Dann fallen folgende Kosten an:

- bis 4 Wochen vor Kursbeginn 40% der Angebotssumme
- weniger als 4 Wochen, 80% der Angebotssumme

Die Stornierung muss schriftlich per E-Mail an [atls@auc-online.de](mailto:atls@auc-online.de) gerichtet werden.

Wir behalten uns vor, einen Kurs abzusagen, wenn durch höhere Gewalt wie z. B. Streik/Krankenstand die Durchführung des Kurses unmöglich wird. Eine etwaige Absage werden Sie rechtzeitig erhalten, bereits geleistete Zahlungen werden umgehend erstattet.